

დამტკიცებულია „საჩივრების განმხილველი კომისიის დებულებისა და სააპელაციო საჩივრების განმხილველი სააპელაციო კომისიის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ დირექტორის 2022 წლის 03 იანვრის ბრძანებით

სააპელაციო საჩივრების განმხილველი სააპელაციო კომისიის დებულება

თავი I

სააპელაციო საჩივრების განმხილველი სააპელაციო კომისია

მუხლი 1. სააპელაციო საჩივრების განმხილველი სააპელაციო კომისია

1. საჩივრების განმხილველი სააპელაციო კომისია (შემდგომში - სააპელაციო კომისია) წარმოადგენს შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ (ს/კ 404583786) მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომელიც უზრუნველყოფს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-14 მუხლისა და „მაუწყებელთა ქცევის კოდექსის“ დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისიის 2009 წლის 12 მარტის №2 დადგენილებით დამტკიცებული მაუწყებელთა ქცევის კოდექსის (შემდგომში - მაუწყებელთა ქცევის კოდექსი) მიხედვით მაუწყებელზე დაკისრებული ვალდებულებების შესრულებას.
2. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობა და უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ დირექტორის ბრძანებით.
3. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში შედის:
 - (ა) კომისიის თავმჯდომარე;
 - (ბ) კომისიის წევრები.

მუხლი 2. სააპელაციო კომისიის უფლებამოსილება

1. სააპელაციო კომისია განიხილავს მაუწყებელთა ქცევის კოდექსის მოთხოვნათა დარღვევის შესახებ შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ საჩივრების განმხილველ კომისიაში შესულ საჩივრებზე მიღებულ გადაწყვეტილებასთან დაკავშირებულ სააპელაციო საჩივარს და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას.
2. სააპელაციო კომისიას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, რომელიც:
 - (ა) იწვევს და წარმართავს კომისიის სხდომას;
 - (ბ) ანაწილებს ფუნქციებს კომისიის წევრებს შორის.
3. სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებას ახორციელებს სააპელაციო კომისიის წევრების მიერ, მათი შემადგენლობიდან არჩეული პირი (სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი).
4. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
5. სააპელაციო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.

6. სააპელაციო კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გამამწყვეტია თავმჯდომარის ან თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებლის ხმა.
7. სხდომის ჩატარების ორგანიზება, ოქმის მომზადება და სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილების საჩივრის წარმდგენი პირისა და ყველა დაინტერესებული პირისათვის გაგზავნა ევალება მარიამ გელიტაშვილს.

თავი II

სააპელაციო საჩივრის წარდგენა და განხილვა

მუხლი 3. სააპელაციო საჩივრის წარდგენა

1. სააპელაციო კომისიაში სააპელაციო საჩივრის წარდგენის უფლება აქვს ნებისმიერ პირს, რომელიც ნახსენებია შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ საჩივრების განმხილველი კომისიის გადაწყვეტილებაში (შემდგომში - დაინტერესებული პირი).
2. დაინტერესებულმა მხარემ კომისიაში სააპელაციო საჩივარი უნდა წარადგინოს წერილობითი ფორმით.
3. სააპელაციო საჩივარი უნდა შეიცავდეს:
 - (ა) ფიზიკური პირის შემთხვევაში - სააპელაციო საჩივრის ავტორის სახელს/გვარს, საცხოვრებელ მისამართს, დაბადების თარიღს (დღე/თვე/რიცხვი), პირად ნომერს და საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონის ნომერი და ელფოსტა);
 - (ბ) იურიდიული პირის შემთხვევაში - საფირმო სახელწოდებას (სამართლებრივი ფორმის მითითებით), საიდენტიფიკაციო ნომერს, ინფორმაციას წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების შესახებ, იურიდიულ მისამართს, ფაქტობრივ მისამართს და საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონის ნომერი და ელფოსტა);
 - (გ) მოთხოვნას და იმ გარემოებას, რომელსაც ეფუძნება მოთხოვნა;
 - (დ) სააპელაციო საჩივრის წარდგენის თარიღს და სააპელაციო საჩივრის ავტორის ხელმოწერას;
 - (ე) სააპელაციო საჩივარზე თანდართული დოკუმენტების ნუსხას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - (ვ) თუ სააპელაციო საჩივარი შეაქვს დაინტერესებული პირის წარმომადგენელს, წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც, ფიზიკური პირის შემთხვევაში, დამოწმებული უნდა იყოს ნოტარიულად, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში - დამოწმებული უნდა იყოს ნოტარიულად ან მასზე ხელმოწერა შესრულებული უნდა იყოს „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.
 - (ზ) იმ შემთხვევაში, თუ სააპელაციო საჩივარი ან/და თანდართული დოკუმენტები შედგენილია არასახელმწიფო ენაზე, სააპელაციო საჩივარი ან/და თანდართული დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას საქართველოს სახელმწიფო ენაზე თარგმნილი და ნოტარიულად დამოწმებული.

მუხლი 4. სააპელაციო საჩივრის ფორმალური დასაშვებობა

1. სააპელაციო კომისიაში სააპელაციო საჩივრის წარდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში სააპელაციო კომისია ამოწმებს სააპელაციო საჩივრის შესაბამისობას წინამდებარე დებულების მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ მოთხოვნებთან. თუ სააპელაციო საჩივარი არ აკმაყოფილებს მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ მოთხოვნებს, სააპელაციო კომისია ადგენს ხარვეზს და სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირს განუსაზღვრავს ხარვეზის აღმოფხვრის ვადას, რომელიც არ უნდა იყოს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეზე ნაკლები.
2. სააპელაციო საჩივრის განხილვის ვადის დინება ჩერდება ხარვეზის დადგენის დღიდანვე, რომელიც განახლდება ხარვეზის აღმოფხვრისთანავე.
3. თუ სააპელაციო კომისიის მიერ დადგენილ ვადაში სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირი არ აღმოფხვრის ხარვეზს, სააპელაციო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას სააპელაციო საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ.
4. სააპელაციო კომისიას უფლება აქვს უარი თქვას სააპელაციო საჩივრის არსებით განხილვაზე და ძალაში დატოვოს შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ საჩივრების განმხილველი კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება შესაბამის საჩივარზე, თუ დავა აშკარად უსაფუძვლოა, ხოლო საჩივრების განხილველი კომისიის გადაწყვეტილება დასაბუთებული.

მუხლი 5. სააპელაციო საჩივრის განხილვა

1. სააპელაციო კომისია ვალდებულია უზურნველყოს გადაწყვეტილების მიღება 30 დღის ვადაში. თუ გადაწყვეტილების მიღებისათვის აუცილებელია 30 დღეზე მეტი ვადა, სააპელაციო კომისია ვალდებულია დაასაბუთოს თავისი გადაწყვეტილება ვადის გაზრდის თაობაზე და აცნობოს ამის შესახებ ყველა დაინტერესებულ პირს.
2. სააპელაციო საჩივრის განხილვის პროცესში არ მონაწილეობს პირი, რომელიც რაიმე სახით არის დაკავშირებული სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირთან ან არსებობს გარემოებები, რომელიც გამორიცხავს მის მიერ საქმის მიუკერძოებლად გადაწყვეტას. ამასთან, დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მოითხოვონ სააპელაციო კომისიის წევრის აცილება ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის საფუძველზე. გადაწყვეტილება სააპელაციო კომისიის წევრის აცილების შესახებ მიიღება სააპელაციო კომისიის მიერ ხმების უმრავლესობით. ხმათა გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
3. დაინტერესებულ მხარეს, რომელიც არ არის სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირი, უფლება აქვს, სააპელაციო კომისიას წერილობით მოსთხოვოს სააპელაციო კომისიის სხდომაზე დასწრება. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია უარი უთხრას დაინტერესებულ მხარეს სააპელაციო კომისიის სხდომაზე დასწრებაზე იმ შემთხვევაში, თუ მოთხოვნა დაუსაბუთებელია.
4. საჭიროების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისიის სხდომაზე შეიძლება მოწვეულ იქნენ სპეციალისტები ან/და მოწმეები. სპეციალისტის ან/და მოწმის მოწვევაზე, სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირის ან სააპელაციო კომისიის ინიციატივის საფუძველზე, გადაწყვეტილებას იღებს სააპელაციო კომისია.

5. სააპელაციო კომისია სააპელაციო საჩივარს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს სააპელაციო კომისიის სხდომაზე, რომელიც მიმდინარეობს სახელმწიფო ენაზე.
6. სხდომა შესაძლებელია წარმართოს ვიდეოკონფერენციის საშუალებით.
7. სააპელაციო კომისია უზრუნველყოფს სხდომაში სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირისა და ყველა დაინტერესებული პირის მონაწილეობას. ამისათვის, სააპელაციო კომისია სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირსა და ყველა დაინტერესებულ პირს წერილობით აცნობებს სხდომის ჩატარების დღეს. სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირისა და დაინტერესებული პირისთვის შეტყობინება ჩაბარებულად ითვლება სააპელაციო საჩივარში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე სხდომის შესახებ შეტყობინების გაგზავნითა და მისგან შესაბამისი დასტურის მიღებით ან სააპელაციო საჩივარში მითითებულ მისამართზე დაზღვეული საფოსტო გზავნილის გაგზავნით ან პირადად ჩაბარებით.
8. სხდომას უძღვება სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარე ან სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი.
9. სხდომა იხსნება სხდომის თავმჯდომარის შესავალი სიტყვით, სადაც იგი განმარტავს პროცედურულ საკითხებს და სააპელაციო საჩივრის ძირითად შინაარსს.
10. სხდომის თავმჯდომარის შესავალი სიტყვის შემდგომ, სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირი უფლებამოსილია, სხდომაზე გააკეთოს მოხსენება იმ გარემოებებსა და მტკიცებულებების შესახებ, რომელსაც ეყრდნობა მისი სააპელაციო საჩივარი.
11. სხდომაზე კითხვების დასმის უფლება აქვთ სააპელაციო კომისიის წევრებს, სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირს ან დაინტერესებულ მხარე(ებ)ს. სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირს და დაინტერესებულ მხარე(ებ)ს შეუძლიათ, სხდომის თავმჯდომარის თანხმობით, კითხვები დაუსვან სხდომაში მონაწილე სხვა პირებს.
12. სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირსა და დაინტერესებულ მხარეს უფლება აქვს სხდომაზე წარადგინოს მტკიცებულებები, ასევე შუამდგომლობები საქმის გარემოებათა გამოკვლევის მოთხოვნით.
13. თუ სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირს დანიშნული ჰყავს წარმომადგენელი, წარმომადგენელი მას სრულად წარმოადგენს, ესწრება სხდომას და იყენებს სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირის ყველა უფლებას. ამასთან, ნებისმიერი კორესპონდენცია/შეტყობინება და გადაწყვეტილება ეგზავნება წარმომადგენელს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირს სურს პირადად მიიღოს შეტყობინება ან/და გადაწყვეტილება და ამის შესახებ ნათლად მიუთითებს სააპელაციო საჩივარში. სააპელაციო კომისიის სხდომაში მონაწილეობა შეიძლება მიიღოს წარმომადგენელმა დამოუკიდებლად ან სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირთან ერთად.
14. სხდომის თავმჯდომარეს უფლება აქვს სხდომა დაატოვებინოს წესრიგის დამრღვევ პირს.
15. იმ შემთხვევაში, თუ სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირი ან/და დაინტერესებული მხარე არ გამოცხადდა სააპელაციო კომისიის სხდომაზე, სააპელაციო კომისიას უფლება აქვს, სააპელაციო საჩივარი განიხილოს სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და დაინტერესებული მხარის გარეშე. დაინტერესებული მხარისა და სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირისთვის შეტყობინება ჩაბარებულად ითვლება სააპელაციო საჩივარში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე სხდომის შესახებ შეტყობინების გაგზავნითა და მისგან შესაბამისი დასტურის მიღებით ან სააპელაციო საჩივარში მითითებულ მისამართზე დაზღვეული საფოსტო გზავნილის გაგზავნით ან პირადად ჩაბარებით.

16. სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირის ახსნა-განმარტებების გაკეთების, შეკითხვების დასმისა და სააპელაციო კომისიის სხდომაში მონაწილეთა მოსაზრებების სრულად დაფიქსირების შემდეგ იმართება სააპელაციო კომისიის წევრების თათბირი დამსწრეთა მონაწილეობის გარეშე, რის შედეგადაც სააპელაციო კომისია აცხადებს გადაწყვეტილებას.
17. სააპელაციო კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილება სააპელაციო საჩივრის წარმდგენ პირსა და ყველა დაინტერესებულ პირს უნდა გაეგზავნოს გადაწყვეტილების მიღების თარიღიდან არაუგვიანეს 7 (შვიდი) სამუშაო დღისა.
18. საქმის გარემოებების გათვალისწინებით ან სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირის შუამდგომლობის საფუძველზე ან სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებით, სხდომა შეიძლება გადაიდოს სააპელაციო კომისიის მიერ დადგენილი ვადით.
19. სხდომის დასრულების შემდეგ, დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. თუ სააპელაციო კომისიის დამსწრე წევრს აქვს განსხვავებული აზრი, განსხვავებული აზრი დაერთვება ოქმს და ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
20. სააპელაციო კომისიის სხდომაზე დამსწრეთა თანხმობის შემთხვევაში, სააპელაციო კომისიის სხდომა შეიძლება ჩაიწეროს ტექნიკური საშუალების გამოყენებით. ამ შემთხვევაში, სხდომის ჩანაწერი ერთვის სხდომის ოქმს და ჩანაწერის შინაარსის წერილობითი ფორმით ოქმში ასახვა აღარ ხორციელდება.

თავი III

სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება

მუხლი 6. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება

1. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:
 - (ა) სააპელაციო საჩივრის დაკმაყოფილების შესახებ;
 - (ბ) სააპელაციო საჩივრის ნაწილობრივ დაკმაყოფილების შესახებ;
 - (გ) სააპელაციო საჩივრის დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის შესახებ.
2. გადაწყვეტილება უნდა იყოს წერილობითი და დასაბუთებული. გადაწყვეტილებაში აღინიშნება:
 - (ა) გადაწყვეტილების მიღების დრო და ადგილი, გადაწყვეტილების მიმღებ პირთა ვინაობა და სააპელაციო საჩივრის წარმდგენი პირის დასახელება;
 - (ბ) სააპელაციო კომისიის მიერ დადგენილი ფაქტობრივი გარემოებები და შესაბამისი არგუმენტაცია, რომლის საფუძველზე მოხდა გადაწყვეტილების მიღება.