დამტკიცებულია „საჩივრების განმხილველი კომისიის დებულებისა და სააპელაციო საჩივრების განმხილველი სააპელაციო კომისიის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ დირექტორის 2022 წლის 03 იანვრის ბრძანებით

საჩივრების განმხილველი კომისიის დებულება

თავი I

საჩივრების განმხილველი ორგანო

მუხლი 1. საჩივრების განმხილველი კომისია

1. საჩივრების განმხილველი კომისია (შემდგომში - კომისია) წარმოადგენს შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ (ს/კ 404583786) მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომელიც უზრუნველყოფს „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-14 მუხლისა და „მაუწყებელთა ქცევის კოდექსის“ დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისიის 2009 წლის 12 მარტის №2 დადგენილებით დამტკიცებული მაუწყებელთა ქცევის კოდექსის (შემდგომში - მაუწყებელთა ქცევის კოდექსი) მიხედვით მაუწყებელზე დაკისრებული ვალდებულებების შესრულებას.
2. კომისიის შემადგენლობა და უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება შპს „აჭარასპორტ.ტვ-ის“ დირექტორის ბრძანებით.
3. კომისიის შემადგენლობაში შედის:
   (ა) კომისიის თავმჯდომარე;
   (ბ) კომისიის წევრები.

მუხლი 2. კომისიის უფლებამოსილება

1. კომისია განიხილავს მაუწყებელთა ქცევის კოდექსის მოთხოვნათა დარღვევის შესახებ შემოსულ საჩივრებს და იღებს გადაწყვეტილებებს.
2. კომისიას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, რომელიც:
   (ა) იწვევს და წარმართავს კომისიის სხდომას;
   (ბ) ანაწილებს ფუნქციებს კომისიის წევრებს შორის.
3. კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის უფლებამოსილებას ახორციელებს კომისიის წევრების მიერ, მათი შემადგენლობიდან არჩეული პირი (კომისიის თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი).
4. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
5. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.

6. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიიღება ხმათა უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია თავმჯდომარის ან თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებლის ხმა.
7. კომისიის სხდომის ჩატარების ორგანიზება, ოქმის მომზადება და კომისიის გადაწყვეტილების საჩივრის წარმდგენი პირისა და ყველა დაინტერესებული პირისათვის გაგზავნა ევალება მარიამ გელიტაშვილს.

თავი II

საჩივრის წარდგენა და განხილვა

მუხლი 3. საჩივრის წარდგენა

1. კომისიაში საჩივრის წარდგენის უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ მხარეს. ამასთან, წინამდებარე დებულების მიზნებისათვის „დაინტერესებული მხარე“ განიმარტება მაუწყებელთა ქცევის კოდექსით დადგენილი განმარტების ანალოგიურად.
2. დაინტერესებულმა მხარემ კომისიაში საჩივარი უნდა წარადგინოს წერილობითი ფორმით.
3. საჩივარი უნდა შეიცავდეს:
   (ა) ფიზიკური პირის შემთხვევაში - საჩივრის ავტორის სახელს/გვარს, საცხოვრებელ მისამართს, დაბადების თარიღს (დღე/თვე/რიცხვი), პირად ნომერს და საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონის ნომერი და ელფოსტა);
   (ბ) იურიდიული პირის შემთხვევაში - საფირმო სახელწოდებას (სამართლებრივი ფორმის მითითებით), საიდენტიფიკაციო ნომერს, ინფორმაციას წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების შესახებ, იურიდიულ მისამართს, ფაქტობრივ მისამართს და საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონის ნომერი და ელფოსტა);
   (გ) მოთხოვნას და იმ გარემოებას, რომელსაც ეფუძნება მოთხოვნა;
   (დ) საჩივრის წარდგენის თარიღს და საჩივრის ავტორის ხელმოწერას;
   (ე) საჩივარზე თანდართული დოკუმენტების ნუსხას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
   (ვ) თუ საჩივარი შეაქვს დაინტერესებული პირის წარმომადგენელს, წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც, ფიზიკური პირის შემთხვევაში, დამოწმებული უნდა იყოს ნოტარიულად, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში - დამოწმებული უნდა იყოს ნოტარიულად ან მასზე ხელმოწერა შესრულებული უნდა იყოს „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.
   (ზ) იმ შემთხვევაში, თუ საჩივარი ან/და თანდართული დოკუმენტები შედგენილია არასახელმწიფო ენაზე, საჩივარი ან/და თანდართული დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას საქართველოს სახელმწიფო ენაზე თარგმნილი და ნოტარიულად დამოწმებული.

მუხლი 4. საჩივრის ფორმალური დასაშვებობა

1. კომისიაში საჩივრის წარდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში კომისია ამოწმებს საჩივრის შესაბამისობას წინამდებარე დებულების მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ

მოთხოვნებთან. თუ საჩივარი არ აკმაყოფილებს მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ მოთხოვნებს, კომისია ადგენს ხარვეზს და საჩივრის წარმდგენ პირს განუსაზღვრავს ხარვეზის აღმოფხვრის ვადას, რომელიც არ უნდა იყოს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეზე ნაკლები.
2. საჩივრის განხილვის ვადის დინება ჩერდება ხარვეზის დადგენის დღიდანვე, რომელიც განახლდება ხარვეზის აღმოფხვრისთანავე.
3. თუ კომისიის მიერ დადგენილ ვადაში საჩივრის წარმდგენი პირი არ აღმოფხვრის ხარვეზს, კომისია იღებს გადაწყვეტილებას საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ.

მუხლი 5. საჩივრის განხილვა

1. კომისიის მიერ საჩივრის განხილვა უნდა მოხდეს გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს საჩივრის წარდგენიდან 21 დღისა. თუ გადაწყვეტილების მიღებისათვის აუცილებელია 21 დღეზე მეტი ვადა, კომისია ვალდებულია დაასაბუთოს თავისი გადაწყვეტილება ვადის გაზრდის თაობაზე და აცნობოს ამის შესახებ საჩივრის წარმდგენ პირს და ყველა დაინტერესებულ პირს.
2. დაუშვებელია, საჩივარი განიხილოს პირმა, რომელიც რაიმე სახით არის დაკავშირებული საჩივრის წარმდგენ პირთან ან არსებობს გარემოებები, რომელიც გამორიცხავს მის მიერ საქმის მიუკერძოებლად გადაწყვეტას.
3. დაინტერესებულს მხარეს, რომელიც არ არის საჩივრის წარმდგენი პირი, უფლება აქვს, კომისიას წერილობით მოსთხოვოს კომისიის სხდომაზე დასწრება. კომისია უფლებამოსილია, უარი უთხრას დაინტერესებულ მხარეს კომისიის სხდომაზე დასწრებაზე იმ შემთხვევაში, თუ მოთხოვნა დაუსაბუთებელია.
4. საჭიროების შემთხვევაში, კომისიის სხდომაზე შეიძლება მოწვეულ იქნენ სპეციალისტები ან/და მოწმეები. სპეციალისტის ან/და მოწმის მოწვევაზე, საჩივრის წარმდგენი პირის ან კომისიის ინიციატივის საფუძველზე, გადაწყვეტილებას იღებს კომისია.
5. კომისია საჩივარს განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს კომისიის სხდომაზე, რომელიც მიმდინარეობს სახელმწიფო ენაზე.
6. სხდომა შესაძლებელია წარიმართოს ვიდეოკონფერენციის საშუალებით.
7. კომისია უზრუნველყოფს სხდომაში საჩივრის წარმდგენი პირისა და ყველა დაინტერესებული პირის მონაწილეობას. ამისათვის, კომისია საჩივრის წარმდგენ პირსა და ყველა დაინტერესებულ პირს წერილობით აცნობებს სხდომის ჩატარების დღეს. საჩივრის წარმდგენი პირისა და დაინტერესებული პირისთვის შეტყობინება ჩაბარებულად ითვლება საჩივარში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე სხდომის შესახებ შეტყობინების გაგზავნითა და მისგან შესაბამისი დასტურის მიღებით ან საჩივარში მითითებულ მისამართზე დაზღვეული საფოსტო გზავნილის გაგზავნით ან პირადად ჩაბარებით.
8. სხდომას უძღვება კომისიის თავმჯდომარე ან კომისიის თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი.
9. სხდომა იხსნება სხდომის თავმჯდომარის შესავალი სიტყვით, სადაც იგი განმარტავს პროცედურულ საკითხებს და საჩივრის ძირითად შინაარსს.
10. სხდომის თავმჯდომარის შესავალი სიტყვის შემდგომ, საჩივრის წარმდგენი პირი უფლებამოსილია, სხდომაზე გააკეთოს მოხსენება იმ გარემოებებსა და მტკიცებულებების შესახებ, რომელსაც ეყრდნობა მისი საჩივარი.

11. სხდომაზე კითხვების დასმის უფლება აქვთ კომისიის წევრებს, საჩივრის წარმდგენ პირს ან დაინტერესებულ მხარე(ებ)ს. საჩივრის წარმდგენ პირს და დაინტერესებულ მხარე(ებ)ს შეუძლიათ, სხდომის თავმჯდომარის თანხმობით, კითხვები დაუსვან სხდომაში მონაწილე სხვა პირებს.
12. საჩივრის წარმდგენ პირსა და დაინტერესებულ მხარეს უფლება აქვს სხდომაზე წარადგინოს მტკიცებულებები, ასევე შუამდგომლობები საქმის გარემოებათა გამოკვლევის მოთხოვნით.
13. თუ საჩივრის წარმდგენ პირს დანიშნული ჰყავს წარმომადგენელი, წარმომადგენელი მას სრულად წარმოადგენს, ესწრება სხდომას და იყენებს საჩივრის წარმდგენი პირის ყველა უფლებას. ამასთან, ნებისმიერი კორესპონდენცია/შეტყობინება და გადაწყვეტილება ეგზავნება წარმომადგენელს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც საჩივრის წარმდგენ პირს სურს პირადად მიიღოს შეტყობინება ან/და გადაწყვეტილება და ამის შესახებ ნათლად მიუთითებს საჩივარში. კომისიის სხდომაში მონაწილეობა შეიძლება მიიღოს წარმომადგენელმა დამოუკიდებლად ან საჩივრის წარმდგენ პირთან ერთად.
14. სხდომის თავმჯდომარეს უფლება აქვს სხდომა დაატოვებინოს წესრიგის დამრღვევ პირს.
15. იმ შემთხვევაში, თუ დაინტერესებული მხარე ან/და საჩივრის წარმდგენი პირი არ გამოცხადდა კომისიის სხდომაზე, კომისიას უფლება აქვს, დავა განიხილოს საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და დაინტერესებული მხარის გარეშე. დაინტერესებული მხარისა და საჩივრის წარმდგენი პირისთვის შეტყობინება ჩაბარებულად ითვლება საჩივარში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე სხდომის შესახებ შეტყობინების გაგზავნითა და მისგან შესაბამისი დასტურის მიღებით ან საჩივარში მითითებულ მისამართზე დაზღვეული საფოსტო გზავნილის გაგზავნით ან პირადად ჩაბარებით.
16. საჩივრის წარმდგენი პირის ახსნა-განმარტებების გაკეთების, შეკითხვების დასმისა და კომისიის სხდომაში მონაწილეთა მოსაზრებების სრულად დაფიქსირების შემდეგ იმართება კომისიის წევრების თათბირი დამსწრეთა მონაწილეობის გარეშე, რის შედეგადაც კომისია აცხადებს გადაწყვეტილებას.
17. კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილება საჩივრის წარმდგენ პირსა და ყველა დაინტერესებულ პირს უნდა გაეგზავნოს გადაწყვეტილების მიღების თარიღიდან არაუგვიანეს 7 (შვიდი) სამუშაო დღისა.
18. საქმის გარემოებების გათვალისწინებით ან საჩივრის წარმდგენი პირის შუამდგომლობის საფუძველზე ან კომისიის გადაწყვეტილებით, სხდომა შეიძლება გადაიდოს კომისიის მიერ დადგენილი ვადით.
19. სხდომის დასრულების შემდეგ, დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. თუ კომისიის დამსწრე წევრს აქვს განსხვავებული აზრი, განსხვავებული აზრი დაერთვება ოქმს და ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
20. კომისიის სხდომაზე დამსწრეთა თანხმობის შემთხვევაში, კომისიის სხდომა შეიძლება ჩაიწეროს ტექნიკური საშუალების გამოყენებით. ამ შემთხვევაში, სხდომის ჩანაწერი ერთვის სხდომის ოქმს და ჩანაწერის შინაარსის წერილობითი ფორმით ოქმში ასახვა აღარ ხორციელდება.

თავი III

კომისიის გადაწყვეტილება და მისი გასაჩივრება

მუხლი 6. კომისიის გადაწყვეტილება

1. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:
   (ა) საჩივრის დაკმაყოფილების შესახებ;
   (ბ) საჩივრის ნაწილობრივ დაკმაყოფილების შესახებ;
   (გ) საჩივრის დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის შესახებ.
2. გადაწყვეტილება უნდა იყოს წერილობითი და დასაბუთებული. გადაწყვეტილებაში აღინიშნება:
   (ა) გადაწყვეტილების მიღების დრო და ადგილი, გადაწყვეტილების მიმღებ პირთა ვინაობა და საჩივრის წარმდგენი პირის დასახელება;
   (ბ) კომისიის მიერ დადგენილი ფაქტობრივი გარემოებები და შესაბამისი არგუმენტაცია, რომლის საფუძველზე მოხდა გადაწყვეტილების მიღება;
   (გ) გადაწყვეტილების სააპელაციო კომისიაში გასაჩივრების ვადა და წესი.

მუხლი 7. კომისიის გადაწყვეტილების გასაჩივრება

1. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს 7 (შვიდი) დღის ვადაში სააპელაციო საჩივრების განმხილველ სააპელაციო კომისიაში.
2. ამ მუხლის 1-ელ პუნქტში აღნიშნული ვადის დინება იწყება საჩივრის წარმდგენი პირისათვის წერილობითი გადაწყვეტილების ჩაბარების დღის მომდევნო დღიდან. თუ მომდევნო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს ან მოქმედების შესრულების ადგილას გამოცხადებულ სადღესასწაულო ან/და სხვა გამოსასვლელ დღეებს, მაშინ ვადის ათვლა დაიწყება მომდევნო სამუშაო დღიდან. საჩივრის წარმდგენი პირისათვის გადაწყვეტილება ჩაბარებულად ითვლება საჩივარში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე სხდომის შესახებ შეტყობინების გაგზავნითა და მისგან შესაბამისი დასტურის მიღებით ან საჩივარში მითითებულ მისამართზე დაზღვეული საფოსტო გზავნილის გაგზავნით ან პირადად ჩაბარებით.